



Núm. d'expedient: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Sol·licitud d'informe d'integració social (renovació de residència temporal) - INF03 (Procediment regulat en el Reial decret 557/2011, de 20 d'abril)

### 1. Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon cognom		
Nom sentit	<i>Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* (transsexual, transgènere,) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.</i>			
Núm. de passaport	Núm. de NIE	Localitat de naixement	País de naixement	País de nacionalitat
Gènere	Data de naixement	Estat civil		
<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> No binari				

### 1.1 Adreça d'empadronament

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)	Nom de la via			
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Municipi			
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic		

### 2. Via de notificació de l'informe

Vull rebre la notificació de l'informe per la següent via:

- Via electrònica. Accepto rebre avís del dipòsit de la notificació per correu electrònic i, si l'indiqueu, per sms al número de telèfon mòbil facilitat a l'apartat anterior.
- Si heu acceptat la notificació electrònica, només la rebreu per aquest canal. Rebreu un correu i, si escau, un sms confirmant que la vostra notificació està dipositada a Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>). Per a més informació, consulteu la pàgina web [http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/tramits/notificacions\\_electroniques/](http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/tramits/notificacions_electroniques/)
  - En cas de no informar de l'adreça de correu electrònic, només es podrà practicar la notificació via postal.
  - Podeu revocar l'acceptació de rebre la notificació electrònica en qualsevol moment del procediment omplint el formulari de revocació que trobareu en el mateix enllaç.
- Via postal a l'adreça d'empadronament.
- Via postal a l'adreça de notificació següent:

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)	Nom de la via			
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal	Municipi			

### 3. Dades i documentació que s'adjunta relatives a l'informe que se sol·licita

---

#### 3.1 Programes de formació d'inserció sociolaboral i/o cultural

Declaro que he assistit als següents cursos de formació d'inserció sociolaboral i/o cultural:

Nom del programa de formació	Any de finalització	Entitat organitzadora	Durada (hores)	S'aporta certificat
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Declaro que no he assistit a cap curs de formació d'inserció sociolaboral o cultural.

#### 3.2 Col·laboració amb xarxes socials

Declaro que he col·laborat amb les següents xarxes socials:

Nom de la xarxa social	Activitat desenvolupada	Ho acredito
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Declaro que no he col·laborat amb cap xarxa social.

#### 3.3 Coneixements lingüístics

Declaro que he assistit als següents cursos de coneixements lingüístics:

Nom del curs	Any de finalització	Entitat organitzadora	Durada (hores)	S'aporta certificat
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Declaro que no he assistit a cap curs de coneixements lingüístics.

#### 3.4 Document identificatiu de la persona sol·licitant

D'aquests documents n'heu d'adjuntar una còpia, excepte què s'indiqui el contrari:

Pàgines del passaport on hi figuren les dades personals i de caducitat del document.

NIE

---

## Declaracions

---

**Declaro**, sota la meva responsabilitat, que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que la documentació que s'adjunta és una còpia idèntica del document original, i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.

**Declaro** que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

---

Població	Data
Signatura de la persona sol·licitant	

---

## Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

---

### 1. Informació bàsica de protecció de dades del tractament “Serveis especialitzats en l'àmbit migratori”

**Responsable del tractament:** Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

**Finalitat:** La finalitat és la gestió de sol·licituds en l'àmbit migratori.

**Legitimació:** El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

**Destinataris:** Les dades es cediran a l'Administració de l'Estat, segons el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. A altres administracions i organismes públics, segons la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, i el Reglament que la desplega, aprovat mitjançant el Decret 150/2014, de 18 de novembre. A entitats responsables d'impartir formació sociolaboral, cultural o de llengua, amb el consentiment previ de l'interessat.

**Drets de les persones interessades:** Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania per correu postal (Calàbria, 147 08015 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a [immigracio.tsf@gencat.cat](mailto:immigracio.tsf@gencat.cat) i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut).

**Informació addicional al web:** <http://treballiaferssocials.gencat.cat/protecciondades>

Amb la vostra signatura, autoritzeu explícitament la unitat responsable per al tractament de categories especials de dades amb les finalitats indicades.

2. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 30 dies hàbils comptadors des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania, d'acord amb el que disposa l'article 21.3b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb l'article 41.7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. D'acord amb l'art 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. La presentació de la declaració responsable faculta el Departament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan sigui necessari.

---

## **INFORMACIÓ ADDICIONAL A LA SOL·LICITUD D'INFORME D'INTEGRACIÓ SOCIAL (Procediment regulat al Reial decret 557/2011, de 20 d'abril)**

---

La sol·licitud ha de ser presentada per la persona estrangera que tingui el domicili habitual en un municipi de Catalunya i que pretengui renovar o modificar la seva autorització de residència temporal.

### **1. Formulari de sol·licitud**

Cal presentar l'imprès oficial **INF03** emplenat i signat per la persona sol·licitant, i per duplicat.

### **2. Lloc de presentació**

A la sol·licitud, un cop emplenada, s'hi ha d'ajuntar la documentació que s'indica a continuació i s'ha de presentar a l'**ajuntament on la persona sol·licitant estigui empadronada**, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **3. Document d'identificació de la persona sol·licitant**

Còpia de les pàgines del passaport vigent de la persona sol·licitant on hi figuren les dades personals i de caducitat del document.

Còpia del NIE.

### **4. Documentació relativa a l'informe que se sol·licita**

Còpia de la documentació acreditativa de l'esforç d'integració a través de la participació activa en accions formatives destinades al coneixement i respecte dels valors constitucionals, dels valors estatutaris de Catalunya, dels valors de la Unió Europea, dels drets humans, les llibertats públiques, la democràcia, la tolerància o la igualtat entre homes i dones, del seguiment de programes d'inserció cultural (coneixement de la societat catalana), de coneixements suficients de la llengua catalana i castellana o de col·laboració en xarxes socials.

La persona estrangera sol·licitant podrà acompanyar la sol·licitud de qualsevol document que, al seu criteri, sigui determinant de la seva integració social.

En el cas que la persona sol·licitant tingui una TIE caducada i fora del termini legal de renovació, caldrà acreditació documental d'alguna de les circumstàncies següents: progenitor de menor espanyol, renovació en tràmit, possibilitats de recurs administratiu o jurisdiccional.

En el cas que la persona sol·licitant tingui una TIE vigent i pretengui regularitzar un fill menor, aportació, si s'escau, del requeriment de l'informe d'esforç d'integració formulat per l'Oficina d'estrangers.

### **5. Emissió i notificació de l'informe**

El Departament, mitjançant la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania, emetrà un **informe d'integració social favorable o desfavorable** en funció que s'acrediti suficientment la integració social de la persona interessada.

L'informe es fonamentarà en la documentació que acompanyi la sol·licitud i, si cal, en la informació consultada a altres administracions o organismes. Aquest informe es notificarà a la persona interessada per via postal (segons opció expressada a la sol·licitud). Simultàniament, i per mitjans electrònics, es comunicarà a l'oficina d'estrangers competent.

En els casos d'incompliment dels requisits subjectius o objectius per a sol·licitar aquest informe, es resoldrà la **inadmissió a tràmit de la sol·licitud**. Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada per via postal o electrònica (segons opció expressada a la sol·licitud).

### **6. Informació d'interès sobre l'estat de tramitació de l'informe**

**Transcorreguts 30 dies hàbils** des de la data de presentació de la sol·licitud, i en cas de no haver rebut notificació de l'informe sol·licitat, podeu consultar l'estat de la tramitació trucant al telèfon **012**.