

MEMÒRIA DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIUS

BALANÇ DE GESTIÓ 2012



Arxiu Municipal de Terrassa
Direcció de Serveis de Tecnologia,
Logística i Qualitat

Terrassa, març 2013

SUMARI

	Pàgs.
1.- PRESENTACIÓ.....	3
2.- TREBALLS REALITZATS	
2.1 Formació en l'àmbit de la Gestió documental i classificació de les unitats de xarxa corporatives.....	4
2.2. PARADÍS. El Sistema de gestió documental (fase II).....	6
2.3. Projecte de digitalització dels expedients de Personal (RRHH)	7
3.- ARXIU FOTOGRÀFIC	
3.1. Creació d'un gestor d'imatges propi per a l'Ajuntament i donacions.....	9
4.- CONSULTES I PRÉSTECES	
4.1. Consultes i préstecs documentació.....	11
4.2. Consultes i préstecs arxiu fotogràfic.....	11
4.3. Explotació del fons fotogràfic	12
5.- TRANSFERÈNCIES I NOUS INGRESSOS	14
6.- AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS	
6.1. Documentació electrònica eliminada	16
7- PRESSUPOST I SUBVENCIONS.....	17
8.- PERSONAL DE L'ARXIU MUNICIPAL	
8.1. Pla d'ocupació 2012	18
8.2. Formació del personal, activitats en cursos i congressos.....	18
9.- ACTIVITATS DE DIFUSIÓ I PUBLICACIONS.....	19

1.- PRESENTACIÓ

De l'any 2012 podem destacar l'entrada dels arxius de Terrassa a les **xarxes socials** i en l'àmbit de la difusió 2.0.

La difusió del patrimoni, dels fons documentals i de la informació que guardem en els arxius, és una de les funcions principals i una de les raons de ser dels arxius. Les tecnologies de la informació ens estan facilitant extraordinàriament aquesta tasca i ens permeten tenir una finestra oberta al món de manera constant i permanent les 24 hores del dia.

Durant la jornada de celebració del dia internacional dels arxius, varem presentar el nostre blog: <http://blogs.terrassa.cat/arxiu/>

I el compte de Twitter: **@Arxiudeterrassa**

Aquestes eines de comunicació es sumen a la web de l'Arxiu Municipal, que tenim oberta des de l'any 2008, i ens donen una visibilitat important en l'àmbit dels arxius en el nostre país. www.terrassa.cat/arxiunicipal

Així mateix, podem establir una fluïda comunicació amb els usuaris i amb la ciutadania, que comencen a percebre els arxius com a centres oberts, dinàmics i participatius. En aquest sentit, les consultes presencials als arxius estan disminuint considerablement, a favor de les consultes remotes i a distància, ja que els usuaris ja estan utilitzant les eines que posem a la seva disposició i utilitzen els recursos preparats pels arxius.

La web també ens permet posar continguts, documents digitalitzats i informació elaborada sobre la ciutat de Terrassa, el patrimoni documental i les imatges.

La digitalització dels documents en paper, de les fotografies i dels diferents formats analògics és i serà un dels importants projectes, que caldrà dedicar-hi els nostres esforços i els recursos.

L'altre gran projecte a destacar és **la digitalització dels expedients de personal** actiu, que durant aquest 2012 s'ha acabat d'afinar i posar en producció, de manera que a principis del 2013, el servei de recursos humans ja podrà anar completant els expedients en format electrònic.

Aquest projecte ha tingut una gran transcendència per a afinar el **Sistema de Gestió Documental**, ja que ha estat un banc de proves del gestor documental per estudiar el comportament de la signatura electrònica annexada al document i dins el gestor, el sistema de digitalització dels documents administratius vigents, la capacitat del gestor en el tractament de grans volums documentals, les càrregues massives, i la implantació definitiva als usuaris finals d'un servei.

En dades això significa:

- Creació de 1.585 carpetes d'expedients
- Més de 150.000 escanejats
- Desenvolupament del tractament del segell d'òrgan com a compulsa electrònica
- Desar els expedients en paper i gestionar únicament documents electrònics.

Finalment, cal destacar la commemoració de **50è aniversari de la Rierada del 1962 a Terrassa**, en la qual l'Arxiu Municipal ha tingut una important participació en la recerca d'informació i continguts, la cessió de fotografies i imatges i la col·laboració amb els mitjans de comunicació.

A Terrassa, durant aquest any s'han editat **3 llibres de les riuades**, en els quals l'Arxiu Municipal hi ha col·laborat, s'han realitzat **4 exposicions** i nombroses conferències i actes commemoratius, que han significat una important dedicació i atenció per part de totes les persones que treballen a l'Arxiu Municipal.

2.- TREBALLS REALITZATS

2.1 Formació en l'àmbit de la Gestió documental i classificació de les unitats de xarxa corporatives.

Seguint amb el projecte de classificació de les unitats de xarxa corporatives i el pla de formació en matèria de gestió documental als diferents serveis i departaments municipals, durant l'any 2012 s'han fet les següents intervencions:

Unitat de Xarxa classificades	Nombre persones formades/Dates
Àrea de Planificació Urbanística i Territori (APUIT_QdC) Antigues unitats: N:\AvaluacioProg_i_GestioAdm N:\AreaPuitRsmr N:\Estrategies_T N:\GestioEcoAreaPUiT N:\FonsCohesio2007_2013	16 persones Març -juny 2012
Mobilitat urbana (MoburbanaQdC) Antigues unitats: N:\Moburbana	12 persones Maig- octubre 2012
Ciutats de l'Arc Metropolità (N:\Arc) Antigues unitats: N:\Estrategies_T\Ciutats_de_l_arc_metropolita	4 persones Juliol 2012

Espai Públic (N:\EspaiPublicQdC) Antigues unitats: N:\Mantenimenturba; N:\Espaipublics; N:\vallparadis; N:\Insp Zones Infantils	95 persones Juliol- Setembre 2012
Turisme (TurismeQdC) Revisió	3 persones Juliol- Agost 2012
Ciutadania (CiutadaniaQdC) Antigues unitats: N:\Ciutadania; N:\inmigracio; N:\Acollida; N:\TRADUCCIO_INFORMACIO; Algunes carpetes de N:\imsbs; Algunes carpetes de N:\Pladebarris	20 persones Octubre -Desembre 2012
Salut Comunitària (SalutComQdc) Antigues unitats: N:\imsbsSalut Comunitària N:\vacunes; N:\imsbs\SALUT COMUNITÀRIA; N:\imsbs\CENTRE DE DIA	15 persones Novembre- Desembre 2012
Gent Gran (GentGranQdC) Antigues unitats: N:\imsbs	7 persones Desembre 2012
TOTAL serveis: 8 serveis	TOTAL persones: 172 persones

Unitat de Xarxa classificades	Pes actual (31/12/2012)
Àrea de Planificació Urbanística i Territori (N:\APUIT_QdC)	19 Gb
Mobilitat urbana (N:\MoburbanaQdC)	31,9 Gb
Ciutats de l'Arc Metropolità (N:\Arc)	8,6 Gb
Espai Públic (N:\EspaiPublicQdC)	6,8 Gb
Turisme (N:\TurismeQdC)	13,2 Gb
Salut Comunitària (N:\SalutComQdc)	4,9 Gb
Ciutadania (N:\CiutadaniaQdC)	10,8 Gb

Considerem que tot l'esforç realitzat en formació en matèria de gestió documental ha donat uns excel·lents resultats, de cara a la preparació de l'eina tecnològica de Gestió documental que s'haurà d'implantar als serveis i integrar amb les diferents solucions de gestió administrativa (BPM, gestor d'expedients...).

2.2. PARADÍS. El Sistema de Gestió Documental (fase II)

Durant l'any 2012 s'ha estat treballant en el desenvolupament de l'eina, impulsant noves prestacions destinades als usuaris finals, per tal de facilitar l'accés a la documentació i a la informació. Tanmateix aquests nous desenvolupaments han permès als tècnics arxivers i informàtics de desenvolupament, conèixer amb més profunditat el gestor de documents i el gestor d'arxius.

Però les tasques que ens han ocupat més temps i dedicació han estat les relacionades amb la migració d'entorns i els canvis de versions d'UCM i URM. Les dues instàncies s'han desenvolupat en un entorn de proves, a la qual les empreses externes hi tenien accés per a treballar-hi. A mesura que els projectes han anat madurant ha estat necessari migrar les eines als nous entorns tecnològics **d'integració i preproducció**. Aquestes migracions han fet aflorar alguns problemes d'integració de les eines que s'han anat solucionant amb certa lentitud, al mateix temps s'han realitzat alguns canvis de versions, que han suposat transformacions en el model de treball.

Resum de les dades carregades a URM durant l'any 2012:

- Documentació de comerç i mercats 2007: **241 registres**
- Padrons impostos i taxes 1994-2002: **146 registres**
- Subvencions IMSAV i IMSS 2000-2008 (INSU, TRET): **218 registres**
- Expedients de selecció personal IMSAV : **92 registres**
- Expedients de personal baixes 2011: **77 registres**

L'any 2012 s'han introduït 774 expedients a URM
L'any 2011 es van introduir un total de 46.133 a URM

No s'ha pogut fer més càrregues massives a causa de les migracions d'entorns, de l'entorn de proves a Integració i de l'entorn d'integració a Preproducció.

2.3 Projecte de digitalització dels expedients de Personal (RRHH)

Durant l'any 2012, s'ha acabat de afinar el projecte de **digitalització dels expedients de RRHH**, i s'ha treballat en tres grans àmbits:

1. Disseny i creació del perfil documental per als expedients de personal.

S'ha creat un perfil documental específic dins el gestor documental (UCM), per al reconeixement dels documents propis de l'expedient de personal, i per a determinar les metadades específiques d'aquests expedients.



L'objectiu principal és oferir un guiatge i facilitar les tasques d'ingrés, la descripció, la cerca dels documents i de la informació als usuaris finals i augmentar l'eficàcia de la gestió interna dels expedients de personal.

2. Integració i instal·lació del software de digitalització *Oracle Document Capture*

El projecte de digitalització dels expedients de personal té dues fases molt marcades:

- a) La digitalització massiva de tots i cadascun dels documents que es troben a l'arxiu de RRHH. Transformar els expedients en paper en expedients electrònics
- b) La digitalització i gestió de tots els documents que s'han d'incorporar a aquests expedients de personal, posteriorment.

La incorporació dels documents que es van generant posteriorment, requeria analitzar amb molta precisió els requeriments de digitalització segura que necessitava el departament de Recursos Humans.

L'objectiu és que qualsevol documents que forma part de l'expedient de personal, en qualsevol format, es pugui incorporar a l'expedient de manera segura i mantenint la integritat de l'expedient.

3. Incorporació de la Signatura electrònica (segell d'òrgan) al procés de digitalització. S'ha pogut provar el funcionament de la signatura electrònica en els documents digitalitzats i el comportament d'aquestes signatures dins el gestor documental.

Per a poder gestionar les signatures electròniques vinculades a un document ha estat necessari desenvolupar una personalització dins el gestor documental, per

tal que tractés les signatures com un annex al document. D'aquesta manera, la signatura i el document queden relacionats per sempre.

També ha calgut revisar i afegir les metadades de signatura, i la seva extracció automàtica del certificat digital.

Tots aquests procediments de digitalització s'han realitzat seguint els requeriments les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i aplicant les noves instruccions publicades a partir de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

Les dades concretes en relació als expedients de personal són les següents:

1.- Descripció dels documents digitalitzats. Amb l'ajuda d'aquestes persones: Oriol López, Jesús Sánchez, Trinidad Larrea, Eva Salayet.

A data de desembre 2012 s'està descrivint l'expedient 700.

2.- Creació dels **1.400 carpetes d'expedients** a l'eina UCM.

3.- **Càrrega dels documents descrits en els seus expedients.** Es fa una primera càrrega amb previsió de fer càrregues periòdiques. Entorn de Preproducció

4.- **Formació a alguns usuaris** del departament de Recursos Humans.

Seleccionar	Nombre	Número d'Expedient	Fecha	Au	Accione
<input type="checkbox"/>	Nomenament de Montserrat Cano Ortiz com a funcionària de carrera en	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Acta de presa de possessió de Montserrat Cano Ortiz com a funcionària	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Nomenament funcionari interi de Montserrat Cano Ortiz com a funcionari	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Comunicació de conversió de contracte laboral en indefinit de Montserrat	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Nomenament de Montserrat Cano Ortiz com a funcionària interina	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Informe d'aptitud de Montserrat Cano Ortiz	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Contracte laboral temporal de Montserrat Cano Ortiz a GMUT com a aux	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Notificació de contractació de Montserrat Cano Ortiz a GMUT com a auxi	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Resolució de contractació de Montserrat Cano Ortiz a GMUT com a auxili	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Notificació de l'acord del ple per l'adscripció per traspàs de la Montserrat	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Notificació d'adscripció provisional de Montserrat Cano Ortiz al lloc de tre	0117	28/11	sy	
<input type="checkbox"/>	Notificació d'adscripció provisional de Montserrat Cano Ortiz al Servei de	0117	28/11	sy	

3.- ARXIU FOTOGRÀFIC



3.1. Creació d'un gestor d'imatges propi per a l'Ajuntament

Durant l'any 2012 l'Arxiu Municipal ha començat a treballar en l'adaptació d'un aplicatiu per a gestionar, descriure i tractar les imatges i fotografies que s'utilitzen els diferents diferents serveis municipals, i que actualment estan repartides en múltiples sistemes d'emmagatzematge i disperses entre els seveis.

El tractament, la descripció, la recuperació i la seguretat de les fotografies i imatges que els departaments i serveis municipals utilitzen i gestionen està poc controlat i requereix donar una solució global per a tota l'organització.

Per aquest motiu s'està adaptant un gestor d'imatges desenvolupat pel parlament de Catalunya, que amb algunes modificacions es pot adaptar a les necessitats de l'Ajuntament.

En aquest nou gestor d'imatges s'hi haurà de migrar totes les dades, descriptors, informació textual, així com les imatges que actualment es troben a l'aplicació informàtica anomenada ULTRAFOX (Visual FoxPro) al nou gestor d'imatges. D'aquesta manera podrem deixar l'antiga aplicació, que ja està obsoleta i fora de manteniment i començarem a treballar, de manera coordinada, amb el nou gestor d'imatges, amb nova tecnologia i en sistema web.

En data de 31 de desembre del 2012 es tenen registrades

Positius paper: 101.773
Negatius flexibles: 1.225.215
Clixés vidre: 10.048

Donacions de col·leccions fotogràfiques a l'Arxiu Municipal

Fons Manel Coll. Acte de signatura del conveni de conacció del fons fotogràfic Manel Coll i Colomer. **Data: Maig del 2012**

- **En total han estat 11.625 imatges (7.001 negatius, 1.841 positius, 2.783 diapositives i 72 cd's).**

Imatges relacionades amb el món del teatre i de les festes tradicionals, sobretot la cavalcada de reis i el patge Xiu-xiu. Hi trobem també fotografia artística i d'estudi.



Col·lecció Antoni Germain Massanés (1955-1962)

- **Format per 2.361 imatges en clixés de 35mm.**

Fons LEITAT

Positius paper b/n	111
Positiu color	30
Targetes postals	110
Cartes de visite	9
Negatius 6x8	4
Negatius 35mm	46
Plaques de vidre	58
Total	368 imatges

Col·lecció Miquel Gibert: L'Escoltisme a Terrassa (1933 – 1985)

- Format per 350 fotografies procedents de diverses famílies terrassenques i que van servir de base per a fer una exposició commemorativa dels 50 anys d'Escoltisme a Terrassa l'any 1982. La col·lecció es completa amb un recull d'informació escrita i recollida pel Sr. Miquel Gibert sobre la història dels diferents agrupaments escoltes a la nostra ciutat.

Aquesta donació ens permet obrir la recollida de documentació, informació, imatges, films...etc relacionats amb el moviment escolta a Terrassa, i que poc a poc s'anirà completant.

Donacions ciutadanes en el marc de la Campanya realitzada pels actes de commemoració del 50è aniversari de les Riuades de 1962.

- Carme Ripoll Pèrez (23 fotografies)
- José Luis Cazorla Sánchez (Premsa de 1962 i Revista Lecturas)
- Àngels Gasol Llorens (42 fotografies)
- Jaime Cabañero (62 fotografies)
- Carmen Sala (8 fotografies)
- Lluís Emili Bou (7 fotografies)

Aquestes donacions sumen un **total de 142 fotografies**

4.- CONSULTES I PRÉSTECES

4.1. Consultes i préstecs documentació:

El préstec de documentació de l'Arxiu Municipal Administratiu és tot intern, ja que els usuaris externs no poden emportar-se la documentació. Amb la implantació de l'administració electrònica, el préstec i la consulta a l'Arxiu ha disminuït considerablement.

Arxiu Municipal Administratiu: **225 préstecs Expedients**

Arxiu Central Urbanisme: **1.868 préstecs i serveis interns**

Arxiu Central Urbanisme: **591 sol·licituds de consulta ciutadana**

2.684
TOTAL CONSULTES I SERVEIS Arxiu Municipal administratiu i
Arxiu Central Urbanisme

4.2 Consultes i préstecs arxiu fotogràfic

L'arxiu fotogràfic continua essent una de les prioritats de l'AMAT. Any rera any estem treballant per aconseguir tenir la documentació en imatge classificada i organitzada per poder-la oferir als nostres usuaris. Digitalitzar les fotografies ens aporta altres avantatges com la seva conservació: no és necessari manipular el document original per a la seva consulta i això permet i afavoreix la seva conservació; permet, a més, que no haguem de deixar en préstec els originals sinó que es puguin enviar per correu electrònic o es pugui fer còpia en CD. S'aplica la Ordenança Fiscal 3.1 Taxa per l'Administració de Documents.

Préstec de fotografies: 1.211 recerques i serveis

A partir del 2012, la sol·licitud de fotografies de l'arxiu Municipal es realitza a través d'un tràmit a la **seu electrònica.**

4.3. Explotació del fons fotogràfic

- Prestecs realitzats per actes relacionats amb la commemoració **del 50è aniversari de la Riuada de 1962.**

1_Ajuntament de Terrassa Actes del 50è aniversari de les riuades:

- Exposicions itinerants pels Centres cívics de la ciutat. (Jaume Valls)
- Llibre de les Riuades de 1962 de Jaume Valls i Vila
- Fotografies per decorar els aparadors de la ciutat en commemoració de la riuada. 16 fotografies
- Fotografies de gran format per instal·lar a la Rambla d'Egara.
- Exposició: Els fotografs de la riuada. Organitzada per Cristobal Castro
- Exposició del Museu de Terrassa
- Departament de cartografia (Jesus Romero) Volts aeris per crear un projecte de georeferències que il·lustri l'evolució de l'urbanisme i els efectes de les Rierades de 1962. Possible web.

2_Diari de Terrassa: col·laboració en l'edició de lamine col·leccionables, encartades al Diari de Terrassa amb fotografies de l'arxiu municipal.

3_Revista Vallesos. Col·laboració amb la revista núm. 3 de Vallesos, dedicada a les rierades del 1962 al Vallès Occidental i Oriental. Cessió de 25 fotografies

4_Ateneu Terrassenc: Col·laboració amb una exposició realitzada a locals de l'Ateneu. Cessió de 10 imatges.

5_Visquem Terrassa. Col·laboració amb l'elaboració d'un text i imatges sobre les riuades.

6_Amics de les Arts Imatges per motivar il·lustracions per la mostra artística sobre les Rierades del 1962 que organitzen Els Amics de les Arts.

7_Canal Terrassa Imatges per el·laborar un video del Canal Terrassa sobre les Riuades del 1962. Préstec de 67 fotografies.

8_Publicació iBook: Col·laboració amb l'empresa ohdigital, per a la creació d'un e-book sobre els esdeveniments de les riuades del 1962 a Terrassa. Cessió de 110 fotografies

9_Ajuntament de Castellbisbal Exposició sobre els efectes de les riuades. Préstec de 67 fotografies

10_Funerària Terrassa organitza una exposició sobre les riuades. I publicació d'imatges al seu Butlletí. 25 fotografies

11_Article sobre les riuades a càrrec de la historiadora Ana Fernández.

12_Ajuntament de Cornellà 20 imatges per tal d'il·lustrar una xerrada sobre les riuades.

13_Revista Sàpiens Reportatge sobre les riuades. Cessió de 4 imatges.

14_Diari La Torre Imatge per poder il·lustrar el reportatge sobre les riuades. 1 imatge

15_Revista cultural de la UGT de Catalunya (6 imatges).

16_Particulars: Treballs escoles i persones relacionades directament amb els fets o familiars propers.

- Prestecs de fotografies sobre la temàtica de la **Nevades de 1962**

1_Revista Vallesos: cessió de 4 imatges de les nevades del 1962

2_Diari de Terrassa: Col·laboració amb la cessió de 17 imatges per il·lustrar un reportatge sobre les nevades

3_ Departament de Comunicació Ajuntament de Terrassa

Postals de Nadal dels Regidors: cessió de 3 imatges

4_Particulars: Familiars d'alguns de les persones que surten a les fotografies, treballs per escoles., etc...

L'Arxiu Municipal també ha col·laborat en el **Projecte Opendata Ajuntament de Terrassa**, amb l'aportació d'imatges.

Una primera fase que consta en mostrar 21 imatges antigues i modernes per donar a conèixer a la ciutadania el patrimoni gràfic que es conserva a l'Arxiu Municipal.

5.- TRANSFERÈNCIES I NOUS INGRESSOS

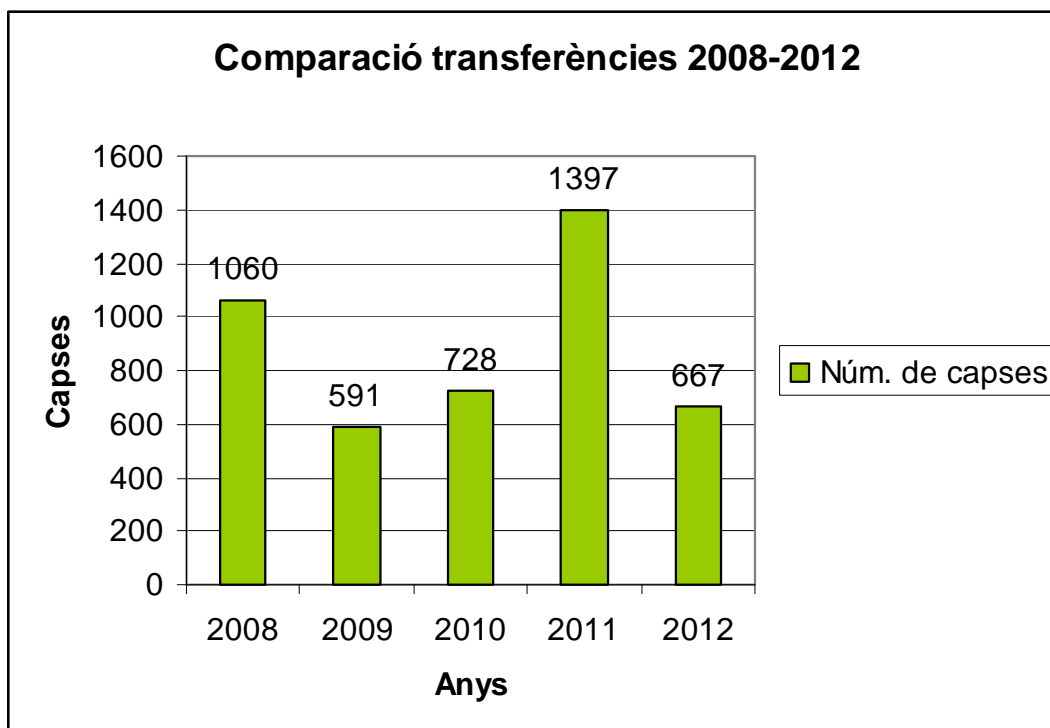
Durant l'any 2012 s'han realitzat un total de **21 transferències** de documentació a l'Arxiu Municipal procedents dels serveis i departaments de l'ajuntament amb el següent contingut:

Unitat remitent	Documentació	Núm. de caps
Serveis socials	EBASP	43
Alcaldia-Protocol	Actes de protocol i expedients de casament (2010)	16
Cadastre	Expedients GCAD (2007)	31
Recursos humans	Expedients de personal	4
Servei mèdic	Revisions mèdiques, comandes medicaments i enquestes vacunacions	17
Secretaria general	Llibres de decrets i resolucions (2009)	42
Serveis socials	Respostes jutjat EAI 1996-2006	13
Gestió tributària i recaptació	Multes de trànsit i jurídiques (2009)	66
Serveis Econòmics	Manaments de pagament i ingrés (2010)	90
Serveis socials	Expedients SAD (2009-2010)	7
Padró	Altes al padró, modificacions, renovacions d'estrangers (2011); baixes d'ofici i caducitat (2009)	90

Serveis Socials	Ajuts mensuals (2004-2007); documents jutjats Dgaia (1992-2007)	9
Serveis Jurídics	Judicis (2007)	14
Serveis Socials	Beques de menjador (2007-2008)	18
Recaptació	IC, IF, IZ, IR, IE (2006)	54
Padró	Altes PMH (2010); Reagrupament familiar (2007); Canvis de domicili (2010); Renovacions estrangers no comunitaris (2010); Baixes del PMH (2004-2010); Altes i canvis de domicili (2008)	71
Manteniment urbà	Documentació diversa	82
Recursos humans	Expedients de contractació (mobilitats internes i contractacions directes)	12

**En total, l'any 2012, han ingressat:
679 capes a l'arxiu definitiu**

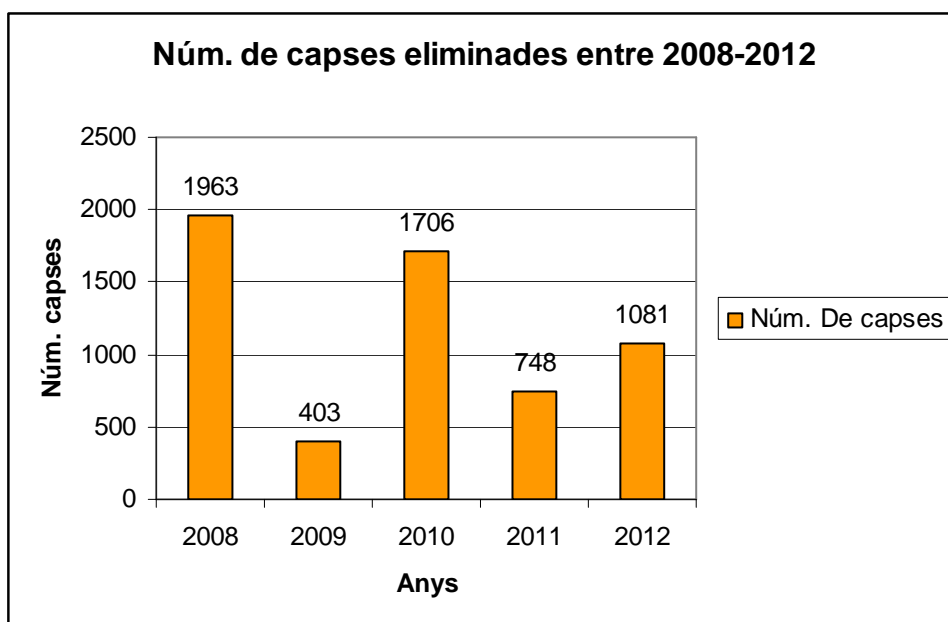
La xifra contrasta amb les 46 transferències de l'any 2011 perquè aquest any a partir d'agost es van tancar les transferències de l'Arxiu per les obres que s'ha dut a terme a l'Ajuntament.



6.- AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS EN PAPER

Aquest any s'han comunicat a la Comissió Nacional d'Accés, Tria i Avaluació Documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya l'eliminació de :

Total Eliminació 2012: 1.081 capses, que signifiquen 108 m.l.



6.1. Documentació electrònica eliminada:

A banda dels processos de neteja i eliminació de documents de dins les unitats de xarxa, també s'ha iniciat alguns processos automatitzats d'eliminació de documents dins del gestor d'expedients d'algunes aplicacions corporatives:

- ❖ 3.409 doc. de vehicles abandonats (VEAB), anys 2006-2007: **[1.209 Mb]**
- ❖ 3.320 doc. d'expedients de càrregues i descàrregues (CJOB), anys 2000-2006 **[229 Mb]**
- ❖ 6.785 doc. d'expedients de rases (RSOB), anys 2000-2006 **[657 Mb]**
- ❖ 1.139 doc. d'expedients de tanques i sitges (TSOB), anys 2000-2006 **[114 Mb]**
- ❖ 12.619 doc. d'expedients d'obres menors (ONOB), anys 2000-2006 **[1.020 Mb]**
- ❖ 242.051 imatges de notificacions, anys 2001-2008

TOTAL eliminats: 3.229 Mb (sense comptar les notificacions)

7- PRESSUPOST I SUBVENCIONS

Durant l'any 2012 s'ha sol·licitat una subvenció a la Generalitat de Catalunya, a la Direcció General de Patrimoni Cultural de: **15.000€**, per a l'**elaboració del catàleg de Procediments de l'Ajuntament de Terrassa**.

S'ha concedit el 50% de la subvenció: **7.500€**

Aquests diners s'han destinat a la contractació d'un tècnic arxiver, **Oriol López Guimet**, que ha estat treballant a l'Arxiu en la implementació del gestor d'arxius i en el catàleg de procediments.

- **La Diputació de Barcelona** en el seu Programa de compres conjuntes per a Arxius Municipals adherits a la seva Xarxa, ha pagat **586 € per a la compra de material de conservació**.

- **El Servei de Tecnologia, Logística i Qualitat** ha destinat un pressupost, de **30.000 €** per al desenvolupament tecnològic del gestor documental i tot l'ECM.

8.- PERSONAL DE L'ARXIU MUNICIPAL

Pla d'ocupació 2012



- ❖ En el pla d'ocupació de l'any 2012, de gener a juny, van estar treballant a l'arxiu municipal 2 tècnics contractats: **Jesús Sánchez i Anna Morales**.

Aquestes dues persones van estar treballant en la digitalització de documents de l'arxiu i en la càrrega de registres a URM.

- ❖ Del juliol al desembre 2012, es van contractar 2 persones més, adscrites al servei de Recursos Humans: **Eva Garcia Salayet i Trinidad Larrea**, que estan treballant en la descripció i dels expedients de personal.

9.- ACTIVITATS DE DIFUSIÓ I PUBLICACIONS

Presència a les xarxes socials. Arxius 2.0

@arxiudeterrassa



Durant el 2012 hem enviat **365 tuits** amb les notícies, activitats, comentaris interessants a la xarxa.

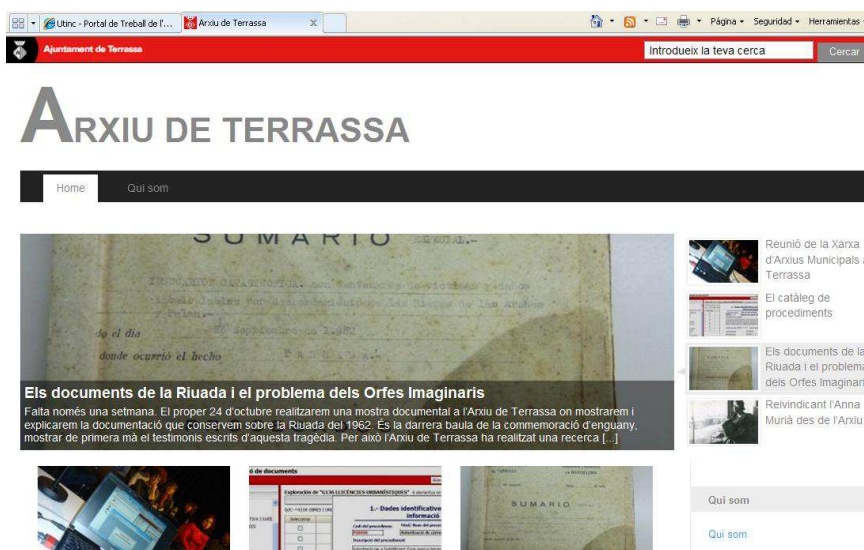
294 seguidors ens han ajudat a estar en aquesta xarxa i han seguit les notícies que els enviàvem i intercanviàvem.

Per a celebrar el dia Internacional dels Arxius varem presentar el nostre blog, que complementa el compte de twitter.

Creació d'un bloc: <http://blogs.terrassa.cat/arxiu/>

Des del 5 de juny fins al 31 de desembre, hem publicat **18 articles (post) al Blog**.

Tan el blog com el twitter és una excel·lent col·laboració entre els tècnics de l'Arxiu Històric i l'Arxiu Municipal, que sota la marca **Arxiu de Terrassa**, treballem de manera conjunta i coordinada.



Nombre de visites 2012

- Web: **11. 161 visites** i **55.994 pàgines consultades**
- Blog: **1.187 usuaris** i **2033 pàgines consultades**

Dia Internacional d'Arxius

El dia 9 de juny es celebra el **Dia Internacional d'Arxius** i l'Arxiu de Terrassa sempre prepara alguna activitat pública per a donar conèixer el món dels arxius. L'any 1212 s'ha presentat les novetats de l'Arxiu 2.0: El nou blog , el compte de twitter dels arxius de Terrassa i les donacions dels fons fotogràfics del Manel Coll i Anselm Marcet.

Reunió de la Xarxa d'arxius

12 de desembre del 2012, s'ha celebrat a Terrassa la 25a reunió de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals, impulsada per la Diputació de Barcelona. A la sessió s'ha fet balanç de les actuacions i programes realitzats durant l'any 2012, així com la presentació de les línies d'actuació i propostes del pressupost del 2013.



Terrassa, Març de 2013

Arxiu Municipal de Terrassa